

CARTA DE RENUNCIA VOLUNTARIA

Ciudad de _____, a ____ de _____ de 20__.

A la atención de:

Nombre del representante de la empresa: _____

Puesto: _____

Empresa: _____

Dirección: _____

Por medio de la presente, el que suscribe:

Nombre: _____

Puesto: _____

Departamento: _____

Con clave de empleado: _____

Manifiesta su decisión irrevocable de RENUNCIAR voluntariamente al puesto que actualmente ocupa, conforme a las siguientes condiciones:

CONSIDERANDO lo anterior, presento formalmente mi renuncia voluntaria:

PRIMERA.- EFECTOS: La presente renuncia surtirá efectos a partir del día ____ de _____ de 20__.

SEGUNDA.- ENTREGA DE BIENES: Me comprometo a entregar todos los documentos, materiales, herramientas y enseres pertenecientes a la empresa en la fecha de mi salida.

TERCERA.- FINIQUITO: Solicito la emisión de mi finiquito conforme a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, incluyendo salario pendiente, vacaciones proporcionales y prestaciones correspondientes.

CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD: Declaro haber cumplido con mis obligaciones de confidencialidad y me comprometo a mantener la reserva de la información a la que tuve acceso.

QUINTA.- NOTIFICACIÓN: Agradezco haber formado parte de esta organización y quedo a disposición para realizar cualquier trámite o aclaración necesaria dentro del proceso de desvinculación.

Atentamente,

Firma del Empleado

Nombre: _____

Puesto: _____

Fecha: ____/____/20____